## 

## 

## 

## SysComp

## Cronograma e

## Atividades Detalhadas

**Goiânia, 04 de fevereiro de 2016**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Responsável** |
| 04/02/2016 | 1.0 | Criação do documento | Guilherme Caixeta |
| 04/02/2016 | 1.1 | Preencher documento | Guilherme Caixeta |

# **Objetivos deste documento**

# Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

# **2.** **Cronograma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome** | **Equipe** | **Data** | **Esforços** |
| CRON1 | Kickoff web | Guilherme Caixeta  Gabriel Oliveira Lucas Vinicios  Pedro Lopes  Igor Queiroz  Joao Henrique | 29/01/2016 | 5 |
| CRON2 | Reunião  Sprint Planning 1 | Toda a Equipe | 30/01/2016 | 6 |
| CRON3 | Sprint 1 | Toda a Equipe | 04/02/2016  a  06/02/2016 | 8 |
| CRON4 | Revisão Sprint 1 | Toda a Equipe | 07/02/2016 | 3 |
| CRON5 | Correção Sprint 1 | Toda a Equipe | 07/02/2016 | 8 |
| CRON6 | Reunião  Sprint Planning 2 | Toda a Equipe | 08/02/2016 | 7 |
| CRON7 | Sprint 2 | Toda a Equipe | 08/02/2016  a  11/02/2016 | 8 |
| CRON8 | Kickoff web  Revisão Sprint 2 | Toda a Equipe | 12/02/2016 | 5 |
| CRON9 | Correção Sprint 2 | Toda a Equipe  Professor Adailton | 13/02/2016 | 9 |
| CRON10 | Reunião  Sprint Planning 3 | Toda a Equipe | 13/02/2016 | 6 |
| CRON11 | Sprint 3 | Toda a Equipe | 13/02/2016  a  15/02/2016 | 8 |
|  | Correção Sprint 3 | Toda a Equipe | 16/02/2016 |  |
| CRON12 | Revisão Sprint 3 | Toda a Equipe | 17/02/2016 | 6 |
| CRON13 | Kickoff | Toda a Equipe | 18/02/2016 | 6 |
| CRON14 | Entrega Sprint 3 | Toda a Equipe | 20/02/2016 | 1 |

# **3. Atividades Detalhadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Reunião Sprint Planning 1 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 30/01/2016 |
| **Participantes:** | Toda Equipe |
| **Observações:** | * O Sprint Planning 1 foi realizado no dia 30/01/2016 conforme descrito no cronograma com todos os participantes listados presentes, nele foram discutidos o estudo de caso escolhido, distribuído os papeis dos participantes, definido a estrutura do diretório e a criação da primeira versão de plano de projeto. * O objetivo do sprint 1 tende a ser mais organizacional do projeto, decidimos dividir o projeto em 3 sprints de forma que o primeiro seja feita toda a criação dos documentos * A criação e responsabilidade dos artefatos gerados foram atribuídas de acordo com a seguinte tabela :  |  |  | | --- | --- | | **Artefatos** | **Responsável** | | Plano de Projeto | Guilherme Caixeta | | Relatório de Acompanhamento do Projeto | Igor Queiroz | | Relatorio de Marco do Projeto | Igor Queiroz | | Cronograma e Atividades Detalhadas | Guilherme Caixeta | | Método de Estimativa | Pedro Lopes | | Recurso de Projeto | Lucas Vinicios  Guilherme Caixeta | | Gerencia de Riscos | Lucas Vinicios  Guilherme Caixeta | | Processo de Gerenciamento de Requisitos | Joao Henrique | | Especificação\_de\_Requisitos | Joao Henrique  Gabriel Oliveira | | Checklist de Acompanhamento de Requisitos | Pedro Lopes  Gabriel Oliveira | | Matrizes de Rastreabilidade entre Requisitos e Produtos de Trabalho | Pedro Lopes  Gabriel Oliveira | | Solicitação de Aprovação | Joao Henrique | | Matriz de Rastreabilidade de Software | Gabriel Oliveira | | Mudançã de Requisitos | Igor Queiroz  Gabriel Oliveira | | Sprint Backlog | Gabriel Oliveira | | Relatorio de Qualidade | Lucas Vinicios  Guilherme Caixeta | | Checklist de Qualidade | Lucas Vinicios  Guilherme Caixeta | | Plano de Gerencia de Configuração | Guilherme Caixeta | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Sprint 1 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 04/02/2016 a 06/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda Equipe |
| **Observações:** | * Execução da Sprint 1, gerando todos artefatos e criando e criando os mesmos nos seus respectivos diretórios |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Correção Sprint 1 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 07/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda a Equipe |
| **Observações:** | * Sera corrigido o os artefatos criados na Sprint 1 * Poderão ser criadas novas atividades (este cronograma sera atualizado) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Sprint 2 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 08/02/2016 a 11/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda a Equipe |
| **Observações:** | * Instanciação dos artefatos criados na Sprint 1 * Poderão ser criadas novas atividades (este cronograma sera atualizado) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Correção Sprint 2 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 13/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda a Equipe |
| **Observações:** | * Corrigir a Sprint 2 para que possa atender todos os documentos da GPR, GRE, GQA e GCO * Poderão ser criadas novas atividades (este cronograma sera atualizado) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Sprint 3 |
| **Status:** | Aprovado |
| **Data:** | 13/02/2016 a 15/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda a Equipe |
| **Observações:** | * Ajustes e melhorias nos documentos produzidos nos processos para entrega final * Poderão ser criadas novas atividades (este cronograma sera atualizado) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco:** | Correção Sprint 3 |
| **Status:** | Planejado |
| **Data:** | 16/02/2016 |
| **Participantes:** | Toda a Equipe |
| **Observações:** | * Corrigir a Sprint 3 para que possa atender todos os documentos da GPR, GRE, GQA e GCO para serem entregues. * Atualização da planilha de avaliação. * Poderão ser criadas novas atividades (este cronograma sera atualizado) |

# **4. Aprovação**

As partes a seguir relacionadas concordam com o conteúdo deste Cronograma e Atividade Detalhadas :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidade** | **Data** | **Assinatura** |
| Guilherme Caixeta | *Scrum Master e*  *Product Owner* | 04/02/2016 | Email |
| Gabriel Oliveira | *Development Team e*  *Product Owner* | 04/02/2016 | Email |
| Lucas Vinicios | *Development Team* | 04/02/2016 | Email |
| Pedro Lopes | *Development Team* | 04/02/2016 | Email |
| Igor Queiroz | *Development Team* | 04/02/2016 | Email |
| Joao Henrique | *Development Team* | 04/02/2016 | Email |